

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PROFESSIONALE

L'anno 2025 il giorno 25 del mese di Febbraio in Termini Imerese presso la sede delle Società SRR Palermo Provincia Est scpa

TRA

SRR Palermo Provincia est scpa, con sede in Termini Imerese Via XXV Aprile n. 1 C.F./P.IVA 06258150827 rappresentata da Avv. Daniela Fiandaca nata Palermo il 24.01.1975 e residente a Castellana Sicula in C/da Maimone snc C.F. FNDDNL75A64G273A nella qualità di Presidente- Legale Rappresentante, che nel presente contratto verrà denominata semplicemente “SRR.”.

E

Il professionista Rag. Castrogiovanni Luciano nato a Gangi il 25/04/1957 e ivi residente in Via Castello n° 25 C.F. CSTLCN 57D25 D907T - P.IVA 04584180824.

PREMESSO CHE

- che la Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR) è la società consortile di capitali costituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- che la SRR Palermo Provincia Est ha la necessità di dotarsi di idonei strumenti per la gestione del personale già assunto e per un sussidio in campo contabile/fiscale al proprio Ufficio Amministrativo;
- che la SRR Palermo Provincia Est ha ricevuto dal professionista in epigrafe disponibilità al rinnovo della collaborazione agli stessi patti e condizioni, reputata idonea ed approvata dal CdA nella seduta del 21/01/2025 ;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La Società SRR, come sopra rappresentata, al fine di garantire una maggiore funzionalità dell'intera gestione del personale in termini di adempimenti contabili-amministrativi, volendo, pertanto, supportare tale attività con tecnici specializzati nel settore, conferisce l'incarico di consulenza del lavoro come di seguito descritto al Professionista come sopra individuato.

La Società SRR, come sopra rappresentata, al fine di garantire un ausilio al proprio Ufficio Amministrativo in campo contabile/fiscale, volendo, pertanto, supportare tale attività con

tecni specializzati nel settore, conferisce altresì allo stesso Professionista l'incarico di consulenza contabile/fiscale come di seguito descritto.

Art. 2

L'incarico di consulenza del lavoro ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività che rientrano nelle materie della gestione economica e giuridica del personale come elencate al successivo articolo.

L'incarico di consulenza contabile/fiscale ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività per l'espletamento degli adempimenti di natura contabile/fiscale come elencate al successivo articolo

Art. 3

Le prestazioni relative all'incarico di consulenza del lavoro svolte dal professionista esemplificando le più importanti sono le seguenti:

- Attività relativa al corretto inquadramento del personale secondo quanto previsto nel piano d'impresa, nello statuto e nel contratto di categoria;
- Trasmissione telematica modelli istituti previdenziali, assicurativi e infortunistici;
- Tenuta del Libro Unico del Lavoro del personale dipendente e collaboratori;
- Elaborazione dei cedolini paga mensili;
- Predisposizione modelli CU e Certificazioni ai professionisti (Collaboratori);
- Redazione modello 770 per la parte di competenza;
- Stipula dei contratti individuali di lavoro;
- Ogni quant'altro documento richiesto dalla Società o dal Collegio Sindacale in materia di previsione di spese di personale annuali ed infrannuali che si dovessero rendersi necessarie per la predisposizione di proiezioni connesse ad una riorganizzazione della dotazione organica e/o rivisitazione di un efficiente e razionale riallocazione del personale nell'intero territorio d'ambito.

Le prestazioni relative all'incarico di consulenza contabile/fiscale svolte dal professionista esemplificando le più importanti sono le seguenti:

- Comunicazioni periodiche iva + dichiarazione iva;
- Comunicazioni varie all'Agenzia delle Entrate e al Registro Imprese;
- Redazione dichiarazione dei redditi;
- Redazione e deposito bilancio d'esercizio;
- Redazione Modello 770 e CU per la parte di competenza (Lavoratori autonomi);

Il Professionista si impegna ad effettuare tutte le sopra elencate prestazioni entro le scadenze previste dalla legislazione vigente ed assume in capo a se stesso ogni responsabilità e sanzione che dovesse conseguire ad un non corretto svolgimento delle procedure e/o al rispetto delle scadenze di legge.

Art. 4

La Società metterà a disposizione del professionista tutti i documenti, gli atti, le informazioni e notizie inerenti alla Società, nonché tutti i relativi programmi applicativi necessari per lo svolgimento dell’incarico di cui al presente contratto.

Art. 5

Il Professionista si obbliga, a riferire periodicamente ed ove richiesto e/o ritenuto opportuno, utile e necessario, anche per iscritto, sull’attività svolta al Legale rappresentante.

Gli elaborati prodotti del rapporto professionale resteranno di proprietà della Società SRR, senza il riconoscimento di oneri aggiuntivi nel rispetto della legge.

Art. 6

La durata dell’incarico è di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La Società ed il Professionista hanno diritto di recedere anticipatamente dal presente contratto dandone alla controparte un preavviso di 3 (tre) mesi antecedenti al recesso, con diritto del Professionista a ricevere il corrispettivo per l’opera svolta e le spese sostenute, come attestate da regolare documentazione contabile.

Art. 7

Il compenso da corrispondere al Professionista, per l’espletamento dell’incarico di consulenza del lavoro viene determinato, in euro 25,00 mensili e per cedolino paga elaborato (euro venticinque/00/mese/cedolino paga elaborato) oltre Iva e Cassa Previdenza, da liquidarsi trimestralmente.

Il compenso da corrispondere al Professionista, per l’espletamento dell’incarico di consulenza contabile/fiscale viene determinato, in euro 1.500,00 annui (euro miljecinquecento/00/anno) oltre Iva e Cassa Previdenza, da liquidarsi trimestralmente.

È dovuta, altresì, un’indennità chilometrica pari a quella stabilita dalle tabelle A.C.I. per il raggiungimento della sede della Società e/o gli uffici terzi ove si rendesse necessario recarsi per il corretto espletamento dell’incarico.

Art. 8

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a. Il Legale Rappresentante Avv. Daniela Fiandaca per ragioni del ruolo ricoperto, presso la sede legale della Società SRR Palermo Provincia est scpa;

b. Il Professionista Rag. Castrogiovanni Luciano in Gangi presso il proprio studio in Via Nazionale n.6.

Art. 9

Il presente contratto è esente da bollo e dovrà essere registrato ai fini fiscali in caso d'uso. Il professionista autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai soli fini del contratto.

Il Legale rappresentante

Avv. Daniela Fiandaca

Il Professionista

Rag. Luciano Castrogiovanni

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole: art.2, art. 3, art. 6, art. 7.

Il Legale rappresentante

Avv. Daniela Fiandaca

Il Professionista

Rag. Luciano Castrogiovanni